



CHECKLIST voor het organiseren van een schoolreis





Stap 1: verzamel informatie

1. Bepaal voor wie je de reis organiseert

- ☐ Klas/graad :
- ☐ Leeftijd:
- ☐ Aantal leerlingen (vermoedelijk):
- ☐ Aantal begeleiders:

2. Bepaal het doel van de reis

- ☐ Educatief: geschiedenis, aardrijkskunde, Frans,...
- ☐ Recreatief: dierenpark, speeltuin, teambuilding, bosklasse,...
- ☐ Sportief: sportdag
- ☐ Combinatie: eindejaarsreis, 2-daagse Parijs,...

3. Kies de bestemming: _____

4. Bepaal de periode : _____

-  Hou rekening met laag- en hoogseizoen. Laagseizoen is van oktober tot februari.
-  Hou rekening met schoolvakanties en evenementen (examenperiodes, feestdagen,...).
-  Hou rekening met het weer ter plaatse.
-  Timing: begin zo vroeg mogelijk met de organisatie van je schoolreis (min. 6 maanden op voorhand)

5. Bepaal het pakket

- ☐ Enkel vervoer (heen/terug)
- ☐ Vervoer + accommodatie
- ☐ Vervoer + accommodatie + maaltijden
- ☐ Vervoer + accommodatie + maaltijden + gids/begeleider

6. Werk je voorstel-programma uit : activiteiten, uitstappen,...

7. Bepaal je budget (per persoon) : _____

8. Krijg toestemming van de school en de ouderraad



Stap 2: vraag offertes aan

1. Vul het **aanvraagformulier** in om prijsvoorstellen te ontvangen.

 <https://www.busfan.be/nl/huur-een-bus>

2. Kies op basis van de voorstellen met **welke busonderneming** je wil samenwerken.



Stap 3: verfijn het reisprogramma

1. Werk het **reisprogramma** verder uit met de reisorganisator(en)

 De busondernemingen zijn als reisorganisatoren gespecialiseerd in het organiseren van groepsreizen. Zij kunnen je dus veel advies geven over zaken als interessante bezoeken, accommodatie en activiteiten.

2. Stel een gedetailleerde **tijdsindeling** op

 Zorg voor genoeg afwisseling tussen bezoeken, activiteiten en vrije tijd.

 Voorzie genoeg marge tussen de activiteiten ("leerlingen stappen traag").

 Zorg dat de activiteiten aangepast zijn aan de leeftijdsgroep(en).

 Maak een plan B voor slecht weer.

 Ga na of je voor je activiteit een minimum aantal deelnemers nodig hebt.

 Bepaal de verzamelpunten ter plaatse.

3. Controleer of het reisprogramma aan **het lespakket/de leerdoelen** is gekoppeld en werk eventuele lesopdrachten uit.



Stap 4: regel de inschrijvingen

1. Informeer de ouders over het programma en doel van de reis.
Bezorg hen alle **praktische informatie**.

2. Laat een **inschrijvingsformulier** invullen.

- ☐ Naam zoals op de identiteitskaart of het paspoort
- ☐ Adres
- ☐ Telefoon- of GSM-nummer
- ☐ Contactpersoon bij nood
- ☐ Eventueel het nummer van de identiteitskaart of het paspoort

2. Laat een **medische fiche** invullen.

- ☐ Gezondheidstoestand van de leerling (eventuele medicatie en toediening)
- ☐ Allergiën
- ☐ Eetvoorkeuren (vegetarisch, glutenvrije, lactosevrij, halal,...)
- ☐ Wordt de leerling wagenziek?

3. Vraag om een **kopie** van de identiteitskaart of het paspoort.

4. Als je naar het buitenland gaat: regel de **toestemming** van de ouders of verzorger voor minderjaringen + zorg dat ze een **Europese ziekteverzekeringskaart** aanvragen.

5. Denk aan het **imagorecht**: moeten ouders een document ondertekenen over de foto's en video's die genomen zullen worden tijdens de reis?

⚠️ Leg op voorhand een einddatum voor de inschrijvingen vast. Op die dag ligt de lijst met deelnemers definitief vast.



Stap 5: boek de reis bij de busonderneming

1. Bespreek de **reisvoorwaarden** grondig met de busonderneming.

- ☐ Wat met annulaties?
- ☐ Hoelang op voorhand moet een lijst met maaltijdvoorkeuren, allergieën en wagenzieke kinderen worden doorgegeven?
- ☐ Is er een (specifieke) reisverzekering nodig via de organisator?

2. Boek de reis.

3. Regel de **betaling** en het eventuele voorschot.



Stap 6: bereid je voor op het vertrek

1. Maak het **definitieve reisschema** bekend aan de deelnemers, begeleiders, school en ouders.

2. Plaats de **definitieve deelnemerslijst op officieel briefpapier** van de school en zet er een stempel op.

- ⚠ In sommige landen kan je met zo'n lijst gratis binnen in musea en bezienswaardigheden. Zo kunnen studenten in Frankrijk gratis de Mont-St-Michel bezoeken! Bovendien is een lijst sowieso nuttig om snel en makkelijk toegang te krijgen bij een bezoek.
- 🛡 Deze lijst is om veiligheidsredenen ook belangrijk voor de busonderneming en de chauffeur(s).



3. Regel enkele **praktische zaken**

-  Voorzie een informatiepakket voor de ouders (contact bij nood, programma).
-  Voorzie eventueel een takenpakket voor achterblijvende leerlingen die niet mee kunnen gaan.
-  Meerdaagse reizen: stel op voorhand een kamerindeling.
-  Maak kofferlabels (en check of er een max. gewicht voor bagage is).
-  Voor jonge leerlingen: voorzie festivalbandjes met een GSM-nummer van de leerkracht of begeleider.
-  Check of er vaccinaties nodig zijn.
-  Ga na of je ter plaatse met euro of een andere munteenheid moet betalen.

4. Stel een **noodplan** op

- ☐ Wat als een leerling kwijt is?
- ☐ Wat bij een ongeluk?
- ☐ Verzamel de gegevens van de lokale nooddiensten, de busonderneming, school en begeleiders.
-  De busonderneming kan voor vertrek een korte evacuatie-oefening organiseren. Daar leer je bv. in welke volgorde er wordt uitgestapt in noodgevallen.

5. Denk na over de **veiligheid**

- ☐ Welke begeleiders hebben een EHBO-diploma?
- ☐ EHBO-kits voorzien
- ☐ Zorg dat de begeleiders, leerlingen en chauffeurs elkaars GSM-nummers hebben.



Stap 7: tijdens de reis

1. Verduidelijk bij vertrek de **regels op de autocar**.

- ☐ Leid de chauffeur niet af. Aanspreekpunt =
- ☐ Doe je gordel om (wettelijk verplicht)
- ☐ Blijf zitten (niet op de knieën) en loop niet onnodig rond
- ☐ Verduidelijk waar de leerkrachten en begeleiders zitten
- ☐ Is er entertainment (muziek of film) onderweg?

 Check met de busonderneming welke drager je kan gebruiken voor muziek/flims (DVD, USB).

 Maak afspraken met de chauffeur(s) over eten en drinken aan boord.

2. Overloop **belangrijke afspraken** voor tijdens de reis.

- ☐ Wat zijn de regels voor vrije tijd?
- ☐ Wat zijn de regels voor het gebruik van sociale media?
- ☐ Wat zijn de regels rond alcoholgebruik (indien van toepassing)

3. Bespreek op voorhand hoe je het **toezicht** op de leerlingengroep organiseert (bv. in de autocar, in de accommodatie en tijdens bezoeken).



Stap 8: na de reis

1. Schrijf een **reisverslag** en deel het met de ouders.

2. Deel je leukste foto's met ons op Facebook en tag ons via @busfanreizen.

3. Vertel je collega's over het handige stappenplan van Busfan.be ? 😊